



Fiche de poste : Délégué(e) Général(e)

Sous l'autorité directe du Conseil d'administration et des coprésidents, il/elle sera en charge de l'animation, de la coordination des activités de l'association et de la mise en œuvre de son projet politique.

Missions

Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet associatif
Représentation de l'association
Suivi de groupes de travail et commissions
Recherche, négociation et suivi des conventions partenariales
Conception et suivi d'événements

Tâches

Rédaction de notes, bilans, compte rendus et communiqués
Veille informative et stratégique
Animation de groupes de travail et de réunions
Conception et suivi du budget

Compétences attendues

Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse
Autonomie et organisation
Sens du travail en équipe

Profil souhaité

Connaissance du secteur cinématographique
Expérience dans une organisation, institution ou association à vocation professionnelle, artistique ou culturelle

Poste

CDI - Statut cadre - pas de convention collective - temps plein sur la base de 35 heures hebdomadaires - travail régulier en soirée, occasionnellement les dimanche, jours fériés et week-end - poste basé au siège de l'association, déplacements réguliers à prévoir en France, occasionnellement à l'étranger.

Contact contact@la-srf.fr 01 44 89 62 58